



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 178)**

Соласовано
Советом МОУ детского сада № 178
протокол от 03.09.2018 г. № 1
 Н.В. Степанова

Утверждаю
заведующий МОУ детский сад № 178
 С.А. Анащенко
Введено в действие
приказом от 31.08.2018 г. № 644-ОП



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета средств
от приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, расходования и учета средств от приносящей доход деятельности далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 N14-ФЗ, Федеральных законов от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил образовательных услуг", письма Министерства образования Федерации от 18.07.2013 N 08-950, письма комитета образования и науки Волгоградской области от 19.09.2017г. № И-18/11845 «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств», Устава ДОУ.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ, принимаются на его заседании, которые согласовываются с Советом ДОУ и утверждаются заведующим.

1.6. Положение разработано в целях упорядочения деятельности ДОУ по привлечению и расходованию средства полученных от приносящей доход деятельности.

1.7. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего и согласовывается Советом ДОУ.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности ДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ДОУ и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц;

2.3.3. Средства от оказания платных услуг, платных образовательных услуг;

2.3.4. Средства, полученные от предпринимательской или приносящей доход деятельности;

2.3.5. Поступления от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ДОУ и составляют перечень средств от приносящей доход деятельности ДОУ.

2.5. Привлечением средств ДОУ занимается заведующий совместно с Советом ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. ДОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.3. Существует Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, принятое на Общем собрании ДОУ, согласованное Советом ДОУ, утвержденное заведующим.

2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДОУ.

2.11. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Основные понятия

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие ДОУ.

3.3. Жертвователем – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств

4.1.1. Средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

4.2. Расходование средств.

4.2.1. ДОУ вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие ДОУ:

- приобретение предметов хозяйственного пользования (моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее);
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушки, спортивный инвентарь, канцелярские товары, бланочная продукция и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- оплата печатной, стендовой продукции;
- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОУ;
- прочие мероприятия.

5. Условия привлечения и расходования дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, ДОУ вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Решение о внесении пожертвования в ДОУ принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на счет ДОУ. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Расходование средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

5.5. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется дошкольным учреждением самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется Учредителем ДОУ и комиссией по распределению средств от приносящей доход деятельности (далее - Комиссия).

5.6. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем родительском собрании ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе родительского собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.6.1. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители от родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. Из состава Комиссии избирается секретарь.

5.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
 - обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
 - Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 5.10. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем ДОО. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды ДОО.
- 5.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 5.12. Ответственность за правильное использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет заведующий.
- 5.13. Комиссия и руководитель ДОО организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.
- 5.14. ДОО в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.15. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.16. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

6. Прием привлеченных дополнительных средств (пожертвований)

Прием пожертвований включает следующие этапы:

- 6.1. Дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.
- 6.2. Обязательная письменная форма договора необходима в следующих случаях:
- когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 5 МРОТ;
 - при обещании сделать пожертвование в будущем.
- 6.3. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
- 6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

7. Заключительные положения

- 7.1. Наличие в ДОО привлеченных дополнительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 7.2. Бухгалтерский учет привлеченных дополнительных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим ДОО и согласуются с СУ.
- 7.4. Заведующий несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.